УТВЕРЖДАЮ
Директор КЦСОН
Балезинского района
М.Н. Гарова
2017

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДОЙ
ОТДЕЛЕНИЯ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ БАЛЕЗИНСКОГО РАЙОНА»

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления услуг мобильной бригадой отделения срочного социального обслуживания автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Балезинского района» (далее – Учреждение).
2. Услуги мобильной бригады являются дополнительными платными услугами, не входящими в перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания.
3. Право на предоставление услуг мобильной бригады имеют граждане пожилого возраста, инвалиды, многодетные и малообеспеченные семьи, проживающие в сельской местности.
4. Услуги мобильной бригады предоставляются гражданам в порядке очередности по дате регистрации обращения.
5. Право на первоочередное получение услуг мобильной бригады имеют граждане с ограничением способности к самостоятельному передвижению.
6. Услуги мобильной бригады предоставляются гражданам по предварительным заказам по месту жительства гражданина. Прием заказов осуществляет специалист Учреждения, ответственный за прием заказов для предоставления услуг мобильной бригады (далее – специалист Учреждения), непосредственно в Учреждении или по телефону.
7. Заявитель в целях получения услуги мобильной бригады сообщает специалисту Учреждения следующие данные о гражданине:
- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- желаемое время прибытия мобильной бригады;
- виды социальных услуг, предоставление которых необходимо для гражданина;
- способность гражданина к самостоятельному передвижению.

8.Заказы на предоставление услуг мобильной бригады принимаются специалистом Учреждения в рабочее время не позднее, чем за два рабочих дня до желаемого времени прибытия мобильной бригады на адрес по месту жительства гражданина.
В день исполнения заказа специалист Учреждения по телефону сообщает гражданину время прибытия мобильной бригады.
При отсутствии телефонной связи время прибытия мобильной бригады на адрес по месту жительства гражданина соответствует времени, оговоренному при приеме заказа.

9. Учет обращений граждан, желающих получить услуги мобильной бригады, ведет специалист Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению, которым определяется порядок очередности предоставления услуг мобильной бригады.

10. В случае отказа от получения услуг мобильной бригады заявитель обязан сообщить об этом специалисту Учреждения не менее, чем за два часа до времени прибытия мобильной бригады на адрес по месту жительства гражданина, оговоренный при приеме заказа, который незамедлительно обязан передать полученную информацию мобильной бригаде.
11. Заключение, изменение и расторжение договора о социальном обслуживании осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.
12. Мобильная бригада создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.
13. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством.
14. Состав мобильной бригады утверждается приказом директора Учреждения.
15. Мобильная бригада формируется из числа специалистов Учреждения, состоящих в штате Учреждения (психологи, юристы, медицинские работники, специалисты по социальной работе, социальные работники) по согласованию с ними. В состав мобильной бригады могут входить представители организаций в сфере бытового обслуживания. Порядок и условия участия в работе мобильной бригады данных представителей регламентируется соглашением между Учреждением и соответствующей организацией.
16. Режим предоставления услуг мобильной бригады соответствует режиму работы Учреждения.
17. Стоимость предоставления услуг мобильной бригады оплачивается гражданином по факту их предоставления за наличный расчет в соответствии с перечнем на дополнительные платные услуги, предоставляемые государственными учреждениями социального обслуживания, установленными Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.
18. Осуществление видов деятельности, связанных с предоставлением услуг мобильной бригады, требующих получение лицензии в соответствии с законодательством, производится на основании соответствующей лицензии.